



## PS CH SUPPLIER DOCUMENTATION INSTRUCTIONS

Bayer have prepared a guide in accordance to the process of Guatemala, customs laws and regulations. The purpose of this document is to support and facilitate the Suppliers / Exporters

### **REQUIREMENTS FOR SHIPMENT DOCUMENTS**

All documents should be consignee exactly to our following legal entity address for customs purposes:

**Bayer, S.A.**

**Nit. 32544-9**

**Km. 14.5 Carretera Roosevelt Zona 3 Mixco,**

**Guatemala**

The invoice also should include:

1. Gross and Net weight
2. Country of origin
3. Correct Incoterm same as our PO.
4. A complete description of the merchandise + Customs Tariff code
5. The invoice should declare de Fob, Freight Values and insurance when apply.
6. Payment terms
7. Packing list with number of packages, type of packages and its dimensions.

The original shipment document should declare the freight value for customs purposes, same gross weight in kilos, and include the Nit number on the consignee address.

We need 2 original invoices dully signed and stamped in original for customs clearance, and should be sent in original directly by courier to the same address separate from the merchandise.

**BEFORE DISPATCH:** we need to check drafts of all documents for approval.

**For raw materials: Please always send also MSDS and COAs for the batch you will send.**

### **Other specific documents requirements**

- PACKING LIST:
- Certificate of Origin when applicable



## INSTRUCCIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN DEL PROVEEDOR

*Bayer ha preparado una guía de acuerdo con el proceso de leyes aduaneras de Guatemala .  
El propósito de este documento es apoyar y facilitar a los proveedores/exportadores*

### **REQUISITOS PARA LOS DOCUMENTOS DE ENVÍO**

Todos los documentos deben ser enviados exactamente a la siguiente dirección de la entidad legal a efectos aduaneros:

**Bayer, S.A.**  
**Nit. 32544-9**  
**Km. 14.5 Carretera Roosevelt Zona 3 Mixco,**  
**Guatemala**

La factura también debe incluir:

1. Peso bruto y neto
2. País de origen
3. Incoterm correcto igual al de nuestro PO.
4. Descripción completa de la mercancía + código del arancel aduanero
5. La factura debe declarar de Fob, valores de flete y seguro cuando aplique.
6. Condiciones de pago
7. Lista de empaque con número de bultos, tipo de bultos y sus dimensiones.

El documento original del envío debe declarar el valor del flete a efectos aduaneros, el mismo peso bruto en kilos, e incluir el número Nit en la dirección del destinatario.

Necesitamos 2 facturas originales debidamente firmadas y selladas en original para el despacho de aduanas, y deben ser enviadas en original directamente por mensajería a la misma dirección separada de la mercancía.

**ANTES DEL DESPACHO:** necesitamos revisar los borradores de todos los documentos para su aprobación.

**Para las materias primas: Por favor, envíe siempre también MSDS y COAs para el lote que va a enviar.**

### **Otros documentos específicos requeridos**

- LISTA DE EMPAQUE:
- Certificado de origen, si procede